

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО МБЭК

_____ Н.Р. Геронина
« ____ » _____ 201__ г.

**Правила внутреннего распорядка
для учащихся Московского банковского
экономического колледжа**

1. Общие положения

1.1. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования. Учащимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, предусмотренными уставом Колледжа.

1.3. Правила внутреннего распорядка разрабатываются на основании нормативных актов, утверждаются советом Колледжа.

1.4. Учебная и трудовая дисциплина в Колледже основывается на строгом выполнении правил внутреннего распорядка, добросовестном и творческом отношении к выполнению своих обязанностей.

1.5. Соблюдение строгой дисциплины в учебном процессе – важное правило поведения студента Колледжа.

1.6. Бережное отношение к имуществу является обязанностью каждого учащегося.

2. Права учащихся Колледжа

Учащиеся Колледжа имеют право:

2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и техники.

2.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.3. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через студенческий совет.

2.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.5. Бесплатно пользоваться библиотекой Колледжа.

2.6. Участвовать в работе конференций, конкурсах, олимпиадах и т.д.

2.7. Обжаловать, в установленном законодательством порядке, приказы и распоряжения администрации Колледжа.

2.8. Переводиться из одного среднего профессионального учебного заведения в другое с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

2.9. Выбирать специализацию обучения.

2.10. Учащиеся Колледжа очной формы обучения обеспечиваются льготным проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной

помощи, предоставленными в соответствии с действующими нормативными актами и постановлениями.

2.11. Учащиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях.

3. Обязанности и ответственность учащихся Колледжа

3.1. Учащиеся Колледжа обязаны:

3.1.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности.

3.1.2. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

3.1.3. Поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу Колледжа, в случае порчи имущества возмещать ущерб в установленном порядке.

3.1.5. Соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Колледжа.

3.1.6. Быть дисциплинированными, вежливыми, соответствовать требованиям, предъявляемым к сотруднику банка.

3.1.7. Во время занятий в учебных комнатах:

- при входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с мест;
- выполнять указания преподавателя, быть внимательным, не заниматься посторонними делами;
- быть тактичным и корректным в общении с преподавателями и учащимися.
- Входить в аудиторию и выходить во время занятий из нее только с разрешения преподавателя.

3.2. Учащимся колледжа запрещается:

3.2.1. Во время занятий пользоваться мобильными телефонами.

3.2.2. Присутствовать в аудиториях, учебных комнатах в верхней одежде.

3.2.3. Громко разговаривать, мешать проведению занятий, входить в аудиторию после звонка.

3.2.4. В образовательном учреждении – курить, распивать спиртные напитки, нецензурно выражаться, портить имущество Колледжа.

3.3. За распитие спиртных напитков определить следующие наказания:

- строгий выговор;
- отчисление из числа учащихся Колледжа в случае повторного появления в нетрезвом состоянии в Колледже.

3.4. За табакокурение в помещениях Колледжа учащиеся подлежат наказанию в следующем порядке:

- предупреждение;
- выговор.

4. Обязанности старосты группы

4.1. В каждой учебной группе приказом директора Колледжа на учебный год назначается (или выбирается учащимися группы) староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных учащихся.

4.2. Староста группы работает под руководством куратора. В обязанности старосты входят поддержание дисциплины в группе, предоставление данных о неявке или опоздании учащихся на занятия с указанием причин.

4.3. Старосты групп извещают учащихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

4.4. Староста и ответственный за дежурство составляют график дежурств в группе и следят за его выполнением.

4.5. Распоряжения старосты, в пределах указанных функций, обязательны для всех учащихся.

5. Организация учебного процесса

5.1. В Колледже устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.2. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут. Продолжительность одной пары – 90 минут. Перерыв между уроками 5 минут, перерыв между парами 10 минут, а во время обеда – 40 минут. О начале каждого урока и окончании занятий преподаватели и учащиеся извещаются звонком.

5.3. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному его директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на одну неделю и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте в пятницу. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Нагрузка учащихся аудиторными занятиями не должна превышать 36 учебных часов в неделю (без учета занятий по физическому воспитанию).

5.4. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

5.5. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской работе для учащихся установлены поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком, денежной премией.

5.7. В случае затруднения в решении спорных вопросов учащиеся и преподаватели имеют право обращаться к дежурному администратору, заместителям директора и директору Колледжа.