



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО

«Московский банковский экономический колледж»

Н.Р. Геронина

Протокол № _____ от _____ 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воспитательной работы
в Московском банковском экономическом колледже

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в колледже.

Заместитель директора по воспитательной работе организует воспитательную работу с учащимися совместно с общественными организациями и структурными подразделениями колледжа. В своей деятельности заместитель директора руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО СПО МБЭК, Положением о кураторе, приказами и распоряжениями Директора колледжа, касающимися воспитательной работы.

1.2. Основные структурные подразделения воспитательной работы в колледже: цикловые комиссии, кураторы учебных групп, Студенческий совет, социальный педагог колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ

Цель: создать условия и возможности для реализации индивидуальности каждого учащегося.

2.1. Создать мотивацию активного отношения учащегося к знаниям.

2.2. Сформировать педагогику сотрудничества и рефлексии коллективной деятельности.

2.3. Создать условия для проявления разнообразных способностей учащихся.

2.4. Создать актуальные проекты, способствующие повышению имиджа АНО СПО «Московский банковский экономический колледж» как учебного заведения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ

3.1. Основные направления воспитательной работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- анализ проблем учащихся и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди учащихся;
- информационное обеспечение учащихся;
- содействие работе общественным организациям, клубам и общественным объединениям и коллективам колледжа;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и учащихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации воспитательных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ

4.1. Координацию воспитательной работы в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.

4.2. Основные функции заместителя директора по воспитательной части работы:

- формирование у учащихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа;
- информационное обеспечение учащихся и сотрудников колледжа через информационные стенды, прессу и другие виды информационной деятельности;
- проведение рабочих совещаний и семинаров с преподавателями – кураторами академических групп, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы;
- организация воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью, проведение смотров – конкурсов;

- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди учащихся;
- проведение анализа и контроля воспитательной работы, проводимой в МБЭК;
- организация участия учащихся в мероприятиях колледжа, а также организация участия в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе с молодежью;
- финансовая поддержка воспитательной работы за счет средств колледжа;
- содействие в работе Студенческого совета МБЭК, клубов и объединений;
- осуществление взаимосвязи с преподавательским составом МБЭК по организации воспитательной работы.

4.3. Для организации воспитательной работы с учебной группой на основании распоряжения заместителя директора по воспитательной работе назначается куратор учебной группы, организация работы которого осуществляется на основании утвержденного Директором «Положения о кураторе». Основными направлениями работы куратора являются:

- знакомство учащихся с организацией учебного процесса, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО СПО МБЭК, Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- направление усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- помощь в адаптации учащихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях учащихся МБЭК, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и учащимися;
- оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению учащихся к развитию различных форм самоуправления;
- информирование заместителя директора по воспитательной работе об учебных делах в группе, о запросах, нуждах учащихся;
- оказание помощи учащимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины;
- подготовка кадров для ученического самоуправления, содействие развитию организаторских и пропагандистских навыков;
- помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально-экономические и морально-этические темы. Вместе с активом вести работу по

повышению культурного уровня учащихся, организовывая работу на районном и городском уровнях, посещая музеи и театры.

– проводить активную пропагандистскую работу здорового образа жизни, привлекая специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма и наркомании, консультировать учащихся по вопросам здоровья и безопасности.

5. МОТИВАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Для стимулирования работы преподавателей, сотрудников и учащихся колледжа по организации воспитательной работы предусмотрено:

5.1.1. Моральное стимулирование:

– награждение дипломами, грамотами;
– объявление благодарности от имени Директора преподавателям и сотрудникам колледжа за активное участие в организации воспитательной в МБЭК;

5.1.2. Материальное стимулирование.

За успехи в учебной деятельности, высокие достижения в спорте, победу в научно-практических конференциях, активное участие в общественной жизни колледжа учащиеся награждаются денежными премиями.

5.2. Материальное стимулирование организаторов и участников внеучебных мероприятий производится при наличии соответствующих средств в колледже.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором и является основополагающим для организации воспитательной работы в колледже.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в колледже порядке.