

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Московский банковский экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического
совета



Н.Р. Геронина
Протокол № 2 от 15.09.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы

Москва 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Методическими рекомендациями об осуществлении классного руководства педагогическими работниками государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Уставом Московского банковского экономического колледжа (далее по тексту – Колледж).

1.2. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы, утверждёнными в Колледже программами и планами воспитательной работы.

1.3. Куратор учебной группы определяется Колледжем как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

Куратор – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Колледжа.

1.4. Куратор учебной группы является основным звеном в системе организации воспитательной работы в колледже и относится к учебно-воспитательному подразделению.

1.5. Куратор назначается из числа преподавателей и сотрудников Колледжа, имеющее среднее - специальное или высшее педагогическое, психологическое или другое профессиональное образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.6. Куратор назначается приказом директора Колледжа в каждую студенческую группу на учебный год по представлению заместителя директора по учебной работе, согласованному с заместителем по воспитательной работе.

1.7. Все кураторы подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной работе. Текущую воспитательную работу проводят под руководством заместителя директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Цель деятельности куратора учебной группы – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности обучающихся к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.3. Функции куратора учебной группы.

1) Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2) Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;

- участие в работе педагогических и методических советов;

- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеаудиторной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;

- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;

- ведение документации классного руководителя.

3) Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;

- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

4) Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещением учебных занятий;

- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС КУРАТОРА

3.1. Правовой статус куратора учебной группы как педагогического работника – это совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности;

- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе Колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в колледже;

- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе;

- принимать участие в решении вопросов относящихся к обучающимся учебной группы;

- информировать руководство Колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками Учреждения в процессе учебной и воспитательной работы;

- требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- повышать квалификацию;

- присутствовать на учебных занятиях и экзаменах обучающихся своей группы;

- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;

- представлять директору и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;

- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также органов студенческого самоуправления;

- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося другим вопросам;

- самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общего планирования Колледжа.

3.3. Куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей, учащихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор учебной группы обязан:

1). Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2) Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

3) Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение.

4) Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья).

5) Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе.

6) Оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в колледже.

7) Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.

8) Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормами поведения в Колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность Колледжа и обучающихся, со структурой и функциями отделов Колледжа, расположением служб.

9) Проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.

10) Регулярно (по средам) проводить классные часы в учебной группе (продолжительность не менее 45 минут) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся.

11) Содействовать контролю оплаты за обучение.

12) Принимать участие с обучающимися в мероприятиях группы и Колледжа, согласно плана воспитательной работы.

13) Совместно с активом готовить характеристики обучающихся для военкомата.

14) Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся.

15) Вести воспитательную работу с группой, предупреждая отсев обучающихся.

16) Должен знать контингент группы, состав семьи (количество членов семьи, место работы или учебы членов семьи, родителей или лиц их заменяющих).

17) Из числа обучающихся назначать старосту, заместителя старосты, ознакомить их с правами и обязанностями.

18) В обязательном порядке на первом классном часе знакомить обучающихся под роспись в журнале группы со следующими положениями и инструкциями:

- инструкция по технике безопасности и охране труда;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- инструкция по технике безопасности при работе в компьютерном кабинете.

19) Постоянно контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся. Каждый день в журнале группы отмечать отсутствующих.

20) В конце каждого полугодия подводить итоги посещения занятий и сдавать заместителю директора по воспитательной работе сводную ведомость посещений занятий и успеваемости группы.

21) Ежемесячно рассматривать вопросы оказания материальной помощи, премирования обучающихся, сдавать заместителю директора по воспитательной работе ходатайства групп.

22) Организовывать информационную поддержку обучающихся по созданию, ведению, хранению и презентации портфолио.

23) Следить за обновлением информации на официальном сайте, своевременно предоставлять необходимую информацию IT-специалисту Колледжа для обновления соответствующих разделов.

24) Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок;

25) Оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на социально-экономические и морально-этические темы.

26) Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями и специалистами предприятий - социальных партнеров.

27) Осуществлять патриотическое воспитание обучающихся.

28) Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Участвовать в программе профилактики правонарушений.

29) Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.

30) Организовывать работу родительского Совета в группе и содействовать работе родительского Совета Колледжа.

31) Принимать участие в работе семинаров классных руководителей.

32) Принимать участие во всех мероприятиях колледжа. По возможности проводить открытые тематические классные часы или другие мероприятия группы.

33) Посещать занятия у других преподавателей. Контролировать прохождение учебной и учебно-производственной практики.

34) Привлекать обучающихся группы к проведению профориентационной работы.

35) Своевременно оформлять всю необходимую документацию (сводную ведомость успеваемости, ведение журналов и т.д.)

36) Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся.

37) Осуществлять организационную поддержку досуга студентов и всех видов студенческого неформального творчества (дискотеки, капустники и пр.).

38) Принимать участие в работе учебной части в подготовке Педсоветов по допуску к сессии.

4.2. Куратору учебной группы запрещается:

1) Опаздывать на занятия (*Трудовой кодекс РФ, ст.21*).

2) Выгонять обучающегося с занятия (*Конституция РФ, ст.43*).

3) Выставлять в журнал оценку не за ответ, а за поведение учащегося.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

5.1. Деятельность куратора с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

1) Куратор учебной группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в кабинетах;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2. Куратор учебной группы еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;

5.3. Куратор учебной группы ежемесячно:

- организует работу актива группы;

5.4. Куратор учебной группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание;
- представляет завучу отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр;

5.5. Куратор учебной группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа статистическую отчетность о группе обучающихся (успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.).

5.6. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в год.

5.7. Куратор учебной группы заполняет следующую документацию и отчетность:

- журнал группы;
- план воспитательной работы.

- социальный паспорт группы;
- характеристики на студентов Колледжа;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. классных часов);
- отчеты по воспитательной работе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1. Куратор учебной группы несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством РФ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершении иного аморального поступка куратора может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Под психологическим насилием следует понимать такое поведение куратора, которое повлекло за собой стабильное ухудшение эмоциональное состояние обучающегося.

6.3. К видам психологического насилия относятся:

- однократное или систематическое унижение чести и достоинства обучающегося в присутствии третьих лиц;
- игнорирование просьб о помощи обучающегося;
- пренебрежительное и насмешливое отношение к обучающемуся;
- раскрытие личной конфиденциальной информации обучающегося перед третьими лицами (в том числе, о его семейных, личных проблемах, проблемах со здоровьем).