

УТВЕРЖДЕНЫ



Директор АНО СПО
«Московский банковский
экономический колледж» д.э.н.,
проф. Н.Р. Геронина

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2018/2019 учебный год

в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования "Московский банковский экономический колледж" на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с уровнем профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление по специальностям: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02. Страхование дело (по отраслям); 38.02.03. Операционная деятельность в логистике; 38.02.04. Коммерция; 38.02.06. Финансы; 38.02.07. Банковское дело.

Настоящие Правила составлены на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. № 464, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12. 2015 г. № 1456), а также согласно Уставу АНО СПО "Московский банковский экономический колледж".

И. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования "Московский банковский экономический колледж" (далее - Колледж), осуществляющую образовательную деятельность по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности поступления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Вопросы приема в АНО СПО "Московский банковский экономический колледж" в части, не урегулированной законодательством об образовании, регулируются настоящими Правилами приема и локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3. Прием в Колледж на первый курс для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Прием на обучение по основным образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ и осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. При приеме приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

14. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации образовательной деятельности, дающими право на выдачу документа об образовании, с Уставом Колледжа, с содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mbec.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. При приеме для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования обеспечиваются соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и знаний поступающих.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (<http://mbec.ru/>) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Прием документов на очную форму обучения от поступающих проводится по личному заявлению граждан и осуществляется с 20 апреля до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест прием документов в Колледж продлевается до 31 августа текущего года.

Прием документов на заочную форму обучения от поступающих проводится по личному заявлению граждан и осуществляется с 20 апреля до 31 августа (включительно), а при наличии свободных мест прием документов в Колледж продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания дополнительных специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающие данной категории предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02. Страхование дело (по отраслям); 38.02.03. Операционная деятельность в логистике; 38.02.04. Коммерция; 38.02.06. Финансы; 38.02.07. Банковское дело **прохождение предварительного медицинского осмотра не предусмотрено.**

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением в адрес приемной комиссии: 117292, г. Москва, ул. Ивана Бабушкина, д. 14, корп. 1 (Приемная комиссия), а также в электронной форме на адрес электронной почты приемной комиссии (priem@mail.mbec.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Колледж возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление по специальностям: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.02. Страховое дело (по отраслям); 38.02.03. Операционная деятельность в логистике; 38.02.04. Коммерция; 38.02.06. Финансы; 38.02.07. Банковское дело **вступительные испытания не проводятся.**

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

31. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правомерность результатов приема.

32. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результатов приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

33. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

36. После рассмотрения апелляции комиссия выносит решение.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VII. Зачисление в Колледж

38. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и предоставления квитанции (платежного документа) об оплате обучения за первый семестр.

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок:

до 31 августа – по очной форме обучения;

до 31 августа – по заочной форме обучения.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

31 августа - по очной форме обучения;

15 сентября – по заочной форме обучения.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

VIII. Заключительные положения

42. При решении вопросов, не отраженных в настоящих правилах, применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации, а также приказы директора Колледжа, положения, регламенты и другие документы Колледжа, не противоречащие действующему законодательству РФ.

