

**Индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности)**

**по ПМ.01 «Ведение расчетных операций»:**

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Учет депозитных операций

МДК.01.03 Учет кассовых операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК. 02.02. Учет кредитной работы

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Специальность 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка)**

Сроки прохождения практики с « 27 » ноября 2017г. по « 24 » декабря 2017г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование места прохождения практики, адрес)*

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

В результате прохождения практики студент должен освоить общие (ОК 1-11) и следующие профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой практики:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

**Содержание практики**

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Сроки исполнения работ, формируемые компетенции
1		Вводный инструктаж		27.11 ОК-11
2	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.	1. Определить круг рассматриваемых вопросов по каждому виду работ;	27.11 ОК 1-3
3	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Изучение структуры кредитной организации – базы практики.	1. Ознакомиться с организационной структурой банка; 2. Дать описание отделов банка, их назначение, выполняемые функции; 3. Изучить основные направления деятельности структурных подразделений банка.	27.11-28.11  ОК 6-8 ОК 10

4	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Ознакомление с нормативными документами, положениями и правилами коммерческого банка	1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими банковскую деятельность; 2. Ознакомиться с положениями и правилами работы коммерческого банка	29.11 ОК 4-5
5	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Правила работы операционного отдела	1. Изучить порядок работы операционного отдела 2. Изучить и дать описание банковского оборудования; 3. Ознакомиться с программным обеспечением, используемым в операционном отделе	30.11-05.12 ПК 1.1
6	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Порядок открытия/закрытия и ведения счетов клиентов	1. Ознакомиться с порядком открытия (закрытия) и ведения счетов по вкладам; 2. Виды депозитных счетов в банке, их особенности и отличительная характеристика; 3. Документы при оформлении вкладов.	05.12-07.12 ПК 1.1-1.2 ПК 1.6
7	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Организация и обслуживание безналичных расчетов	1. Порядок открытия расчетного (текущего) счета в банке; 2. Обслуживание безналичных расчетов населения 3. Организация безналичных расчетов с использованием банковских карт.	07.12-08.12 ПК 1.1-1.2, ПК 1.6
8	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Выполнение и оформление кассовых операций.	1. Изучить требования к выполнению кассовых операций; 2. Ознакомиться с организацией работы операционной кассы банка 3. Изучить прием и выдачу денежной наличности физическому лицу 4. Ознакомиться с применением банкоматов для автоматизации розничных операций	11.12-12.12 ПК 1.1-1.2
9	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Консультирование клиентов по банковским операциям.	1. Ознакомиться с этикой банковского служащего и корпоративным этикетом; 2. Ознакомиться с основными приемами прямых продаж; 3. Ознакомиться с организацией переговорного процесса.	13.12-15.12 ОК 3 ОК 10
10	МДК. 02.01	Организация кредитной работы и обслуживание кредитных операций	1. Изучить организацию процесса кредитования; 2. Изучить условия предоставления и порядок погашения кредитов 3. Изучить методику анализа финансового положения заемщика юридического лица; 4. Научиться определять платежеспособность физического лица; 5. Научиться проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита 6. Изучить структуру кредитного договора	18.12-19.12 ПК 2.1
11	МДК. 02.01	Правила работы кредитных	1. Научиться консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку	19.12-20.12 ПК 2.2

		подразделений банка и их функциональные обязанности	погашения кредитов 1. Ознакомится с правилами сопровождения выданных кредитов 2. Научиться составлять график платежей по кредиту и процентам 3. Изучить порядок осуществления контроля по своевременности и полноты поступлений платежей	
12	МДК. 02.01 МДК 02.02	Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций	1. Изучить оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 2. Изучить оформление и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов 3. Научиться оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; 4. Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов	20.12-22.12  ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5
13	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК01.03	Получение документов от руководителя практики от организации (аттестационного листа, характеристики и дневника).	Формирование комплекта документов по практике в соответствии с доведенными до обучающегося требованиями	23.12-24.12

**Примечание:** Индивидуальное задание может быть скорректировано в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте

**Руководитель практики  
от Колледжа**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)